

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน กองคลัง เทศบาลตำบลหนองเสม็ด

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินบอกรับประมาณ ประเภท จำนวน (บาท)	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
๑	เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๖	ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ, ค่าจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงาน ตำแหน่งคลัง, ค่าถ่ายสาร, ค่าเขียนหนังสือหรือส่งปากหมึก, ค่าซักฟอก, ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล, ค่าระวางรถบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว ๔๓๕๕ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑ ๑๐๕๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๗๑๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๕๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ (กองคลัง)		๗๐๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง		
๒	เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึง เดือนมกราคม ๒๕๖๖	โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ประจำปี ๒๕๖๖ - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานปรับปรุงแผนที่ภาษี ภายในเขตตำบลหนองเสม็ด > - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม สาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน (กองคลัง)	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง		
๓	เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึง เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปี ๒๕๖๖ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเป็นโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายสำหรับปฏิบัติงานในกองคลัง ค่าจ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง		

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
		<ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๒๙๐๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘๒ / ว ๔๗๕๕ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ (กองคลัง) 					
๔	เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๖	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการช่างและซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองคลัง) 	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๗ วัน	
๕	เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ และ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖	ตัวชี้วัด วัสดุสำนักงาน <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนหรือตามปกติคืออุปกรณ์ใช้งานไม่ยืนนาน ต้นเบื่อง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปตามระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และหมอยาลงรายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ คัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ค่าติดตั้ง เป็นต้น ทั้งนี้สื่อกระดาษ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก นี้เต็มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองคลัง) 	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๖๔,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๗ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			จำนวน (บาท)	ประเภท จำนวน (บาท)			
๖	เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือสภาพเปลี่ยนแปลงไปตามระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ไม่โครโฟน ขาตั้งไมโครโฟนสายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็ม ชัตเตอร์สายไฟ ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๕๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองคลัง)	๕,๐๐๐.๐๐	งานบริหารงานคลัง	เฉพาะเจาะจง		
๗	เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือสภาพเปลี่ยนแปลงไปตามระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไซดง ประแจ แม่แรงยกแฉกปากตาย กุญแจเลื่อน คีมลีด ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก พัลลัมกรองแสง น้ำมันกัน น้ำยาหล่อลื่น เครื่องยนต์อะไหล่ ชุดเกียร์รถยนต์ เบก ครัช พวงมาลัย หม้อน้ำ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ ๑๐๕๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองคลัง)	๘,๐๐๐.๐๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	เฉพาะเจาะจง		
๘	เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ที่มีลักษณะโดยสภาพทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานเปลือง หมดไป หรือสภาพเปลี่ยนแปลงไปตามระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แก๊สสูงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ภาชนะ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๓,๖๐๐.๐๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๓๐ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
		- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศที่ ๐๘๐๘.๒/ ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔					
		- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๐ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ (กองคลัง)					
๙	เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๖	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีการใช้งานไม่ยาวนาน สั้นเปลี่ยน หรือสภาพเปลี่ยนไปตามระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ วัสดุที่ต้องชำระพร้อมค่าบริการ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ขาดตั้งกล้อง ขาดตั้งเขียนภาพ เลนส์ชุดป้าย ประชาสัมพันธ์ ชูกัน สี ไม่มีปริมาตร แฉกบนที่กึ่งเลี้ยวหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดิโอเทป, แผ่นซีดี) ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ	๕๖,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๑๕ วัน	
		- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒					
		- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔					
		- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ๒๕๐๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ (กองคลัง)					
๑๐	เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๖	วัสดุเครื่องแต่งกาย - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีการใช้งานไม่ยาวนาน สั้นเปลี่ยน หรือสภาพเปลี่ยนไปตามระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ วัสดุที่ต้องชำระพร้อมค่าบริการ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น เครื่องแบบ ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผัก เครื่องหมายต่างๆ ถุงเท้า /ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ ฯลฯ	๕,๐๐๐.๐๐		เฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๓๐ วัน	
		- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒					
		- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒					
		- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (กองคลัง)					

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินออกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
๑๑	เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ และ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่มีนิยาม สิ้นเปลือง หมดไป หรือสภาพเปลี่ยนไปตามระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ราชจ่ายที่ต้องชำระพร้อมใบกำกับวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์เก็บข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์เครื่องคอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เม้าส์ เครื่องกระจายเสียงสัญญาณ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในกาบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ (กองคลัง)	งานบริหารงานคลัง	๖๔,๐๐๐.๐๐	ไม่เก็บ ๗ วัน	เฉพาะเจาะจง		